



WEBOLDALI TÁJÉKOZTATÓ

I. Bevezetés

1. Az adatvédelmi tájékoztató célja, hogy bemutassa az **Újváry Zsolt és Társa Ügyvédi Iroda** (továbbiakban: „**Adatkezelő**”) által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elveket és az Adatkezelő adatvédelmi és adatkezelési politikáját, amelyet az Adatkezelő magára nézve kötelezőnek ismer el. Jelen szabályok kialakításakor az Adatkezelő figyelembe vette az Uniós adatvédelmi rendeletet, az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló **2016/679. számú** rendeletét (továbbiakban: „**GDPR**”), a 29-es munkacsoport állásfoglalásait, valamint a vonatkozó hazai jogszabályi rendelkezéseket, ajánlásokat és irányelveket.
2. A jelen tájékoztató célja, hogy az Adatkezelő által jogszabályban meghatározott feladatainak elvégzése során, valamint az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások minden területén, minden természetes személy számára - tekintet nélkül nemzetiségükre vagy lakóhelyükre -, biztosítva legyenek az érintettek¹ (továbbiakban: „**Érintettek**”) személyes adataikhoz fűződő jogai és alapvető szabadságjogai - különösen a magánélethez való joguk tiszteletben tartása a személyes adataiknak az elektronikus, gépi és kézi adatkezelése során (adatvédelem).
3. Az Adatkezelő elkötelezett az Érintettek személyes adatainak védelmében, személyes adataikat bizalmasan kezeli és megtesz minden olyan adatbiztonsági, adatvédelmi, technikai, és szervezési intézkedést, amely a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

II. Az Adatkezelő szervezet bemutatása

1. Az Adatkezelő alapadatai:

Adatkezelő neve:	Újváry Zsolt és Társa Ügyvédi Iroda
Adatkezelő székhelye:	1117 Budapest, Prielle Kornélia utca 19/A. földszint 2.
Adatkezelő elektronikus elérhetősége:	info@wos.hu
Adatkezelő honlapja:	www.drujvary.hu

2. Adatkezelő az adatkezelési tevékenységét a GDPR, a 29-es munkacsoport állásfoglalásai, valamint a vonatkozó hazai jogszabályi rendelkezések, ajánlások és irányelvek figyelembevételével végzi.
3. **2018. május 25. napjáig** a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentett és **NAIH-89217/2015 nyilvántartási számon** regisztrált nyilvántartást a szervezet saját hatáskörben vezeti és tartja nyilván.

III. Adatvédelmi képviselő adatai

1. Az Adatkezelő kinevezett Adatvédelmi tisztviselővel rendelkezik. Az Adatvédelmi tisztviselő az alábbi elérhetőségen érhető el:

Adatvédelmi tisztviselő:	Tóth Szilárd
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	adatvedelem@wos.hu

IV. A weboldal működésével kapcsolatos általános adatvédelmi tájékoztató

1. **A kezelt adatok:** A portál látogatása során, a szerveren biztonsági okokból Adatkezelő rögzíti az Érintett hálózati identitását: számítógépének IP-címét és az Érintett által használt szoftverkönyezetet, valamint látogatásának időpontját, és a megtekintett weboldalak címét. Ezeket az adatokat elektronikus formátumban tárolja Adatkezelő a szerverén, **30 (harminc) nap** elteltével már csak aggregált formában. Adatkezelő az adatokat csak jogerős bírósági határozat esetén jogosult kiadni.

¹Érintett: GDPR alapján az Érintett az azonosított, vagy azonosítható természetes személyt jelenti.

2. A weboldal megtekintője látogatása során ellenőrző fájlt (cookie-t) kaphat a weboldaltól, a weboldal látogatottságát mérő külső, független auditáló szolgáltatáson keresztül (Google Analytics). A cookie-k elfogadása nem kötelező (böngészőprogramjában letilthatja), ám egyes szolgáltatások csak ezek elfogadásával vehetők igénybe. A mérési adatok kezeléséről a Google Analytics tud részletes felvilágosítást nyújtani. Elérhetősége: Google Analytics.
3. **Az adatkezelés célja:** A szerver által automatikusan rögzített adatokat a szerver biztonságos üzemeltetése érdekében átmenetileg tárolja az Adatkezelő. Valamennyi más adatot a szolgáltatások működtetése, illetve a felhasználók azonosítása érdekében rögzít az Adatkezelő.

V. A weboldal funkcionális működésével kapcsolatos adatvédelmi tájékoztató

1. Adatkezelő hírlevél-szolgáltatást jelenleg nem üzemeltet.
2. A weboldal „Kapcsolat” menüpontján keresztül teremthet kapcsolatot Adatkezelővel. Az elektronikus kapcsolattartás kezdeményezése során, ha felveszi Adatkezelővel a kapcsolatot, és esetleg elektronikus formátumban iratokat küld meg részére – melyekben esetlegesen személyes adatok is szerepelnek, úgy Adatkezelő a tudomására jutott információkat a legteljesebb diszkrécióval kezeli, nyilvánosságra hozataluk, továbbításuk harmadik félnek az Érintett hozzájárulása nélkül nem történhet meg. A személyes kapcsolatfelvétel során az adatvédelmi jogszabályokat kiemelten szem előtt tartja az Adatkezelő.
3. **Kapcsolattartási adatok:** A weboldalon a kapcsolat-felvételi mezőben közvetlen személyes adatkezelést folytat az Adatkezelő. A felületen létrehozott adat mezők hozzájárulás alapú adatkezelést tesznek lehetővé. Az érintett megadhatja a
 - nevét;
 - e-mail címét;
 - telefonszámát;
 - rövid üzenetét.
4. **Az adatkezelés célja:**
 - üzleti kapcsolatfelvétel;
 - panaszbenyújtás;
 - jogi eljárásokra vonatkozó kapcsolatfelvétel.
5. **Az adatkezelés jogalapja:** hozzájárulás.
6. **Adattárolási idő:** A hozzájárulás visszavonásáig, vagy törlési kérelemig.

7. Adatfeldolgozók köre:

Adatfeldolgozó neve:	Arconsult Mérnöki Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő székhelye:	1013 Budapest, Pauler utca 1.
Adatkezelési tevékenységük összefoglalása:	általános informatikai üzemeltetés

Adatfeldolgozó neve:	Silver Frog Informatikai Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő székhelye:	1133 Budapest, Pannónia utca 102.
Adatkezelési tevékenységük összefoglalása:	weboldali fejlesztés és tárhely szolgáltatás biztosítása

VI. Fontos figyelmeztetések

Valamennyi, a jelen adatvédelmi Tájékoztatóban közzétett metódus az Érintett személyes adatainak kezelésével kapcsolatos eljárásra vonatkozik. A nem személyes adatok kezelésével kapcsolatban külön nyilatkozatot nem tesz az Adatkezelés.

VII. Újváry Zsolt és Társa Ügyvédi Iroda adatfeldolgozási folyamatai

VII.1. Követeléskezelési folyamatok (vagylagos eljárások):

1. A követeléskezelési folyamatok leírásai:

- Fizetési meghagyásos eljárás, végrehajtási eljárás, ezzel összefüggő peres eljárás: megbízó egy, vagy több adósával szemben fennálló követeléseit átadja Adatkezelő részére.

Az Adatkezelő ezt követően fizetési felszólítást küld az adósok részére a kapcsolatfelvétel kezdeményezése és a követelésről való tájékoztatás céljából.

Az Adatkezelő az egyezsége hajlandóságot mutató adósokkal törekszik megállapodni, előkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat, a megbízói elvárásoknak megfelelően.

Amennyiben az adós nem mutat hajlandóságot, vagy az egyezés megkötése valamilyen oknál fogva sikertelen, úgy az adósokkal szemben az Adatkezelő fizetési meghagyásos eljárást kezdeményez.

A fizetési meghagyásos eljárás során az adós ellentmond, vagy ellentmondása hiányában jogerős fizetési meghagyás kerül kibocsátásra.

Jogerős fizetési meghagyás alapján végrehajtási eljárást kezdeményez az Adatkezelő, melynek során a végrehajtási eljárás lezárásáig folyamatosan végig követi a folyamatokat.

Amennyiben adós ellentmond a fizetési meghagyással szemben, úgy az eljárás perré alakul. Ez esetben Adatkezelő a peres eljárás során eljár a megbízó képviselőjében és pernyertesség esetén a jogerős bírósági döntés alapján kezdeményezi a végrehajtási eljárást adóssal szemben, melyet végig kísér egészen annak lezárásáig.

- Bekapcsolódással induló eljárások: zálogjogosult megbízók esetében a végrehajtók erre irányuló felhívására Adatkezelő elkészíti a bekapcsolódás iránti kérelmet és benyújtja a végrehajtó részére. A bekapcsolódás iránti eljárásban hozott bekapcsolódást engedélyező jogerős végzés alapján a végrehajtási eljárásba a megbízó bekapcsolódik és az Adatkezelő a megbízót a végrehajtási eljárás lezárulásáig teljes jogkörrel képviseli.
- A fizetési meghagyásos, illetve a peres eljárás központi elektronikus rendszer igénybevételel zajlik az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény alapján.

2. **Az adatkezelés célja:** a jogi eszközök igénybevétele a megbízók jogos követelésének érvényesítése érdekében.

3. **A kezelt személyes adatok:** Adatkezelő megbízási szerződés alapján kezeli a megbízó lejárt követeléseit és indítja meg a fent megjelölt eljárásokat, és képviseli azok során a megbízót és a megbízói érdekeket. A jogi eljárással összefüggésben megbízó személyes adatokat is átad Adatkezelőnek. Az átadott adatok megbízótól függően változnak.

4. **Adatkezelésre vonatkozó jogalap:** az adatkezelés a megbízóval kötött megbízási szerződésen, illetve az Adatkezelőt terhelő jogszabályi kötelezettségeken alapul.

5. **Kezelési, illetve tárolási idő:** a követelés megbízó részére történő visszaadásakor minden adatot és dokumentumot az Adatkezelő visszajuttat a megbízó részére azzal, hogy az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (Üttv.) vonatkozó rendelkezései alapján Adatkezelő köteles az Üttv-ben meghatározott ideig tárolni az adott megbízással összefüggésben keletkezett okiratokat, adatokat.

6. **Új személyes adatok rögzítésének feltételei:** Adatkezelő a tevékenysége során a beszerzett új személyes adatok tekintetében - amennyiben az adatok az Érintettől származnak - az Érintett hozzájárulását dokumentált módon az önkéntesség, a célhoz kötöttség és bizonyíthatóság mellett rögzítheti. Ezen felül a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően jogosult a jogi eljárásokkal kapcsolatban személyes adatok beszerzésére.

7. **Kezelt adatok helye:** elektronikusan, illetve papír alapon az Adatkezelő székhelyén.

VII.2. Cégalapítás és cégmódosítás

1. Folyamatok leírásai:

- Cégalapítás: a cégalapításhoz kapcsolódó okiratok előkészítése, ellenjegyzése és benyújtása az e-Cégeljárás rendszer használatával történik. A bejegyzési kérelmek az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálathoz (továbbiakban: „Cégszolgálat”) érkeznek. A Cégszolgálat az elektronikus okiratot informatikai szempontból megvizsgálja, majd továbbítja az illetékes cégbírószághoz. A Cégszolgálat a kérelem benyújtásának tényéről és arról, milyen tájékoztatással továbbította a cégbírószághoz, elektronikus igazolást küld az Adatkezelőnek. A Cégszolgálat ezen folyamat során címzettnek minősül.
 - Cégmódosítás: A működő társaságok cégjegyzékadataiban, működésében bekövetkező változásokhoz kapcsolódó okiratok előkészítése, ellenjegyzése és benyújtása az e-Cégeljárás rendszer használatával. A Cégszolgálat az elektronikus okiratot informatikai szempontból megvizsgálja, majd továbbítja az illetékes cégbírószághoz. A Cégszolgálat a változásbejegyzési kérelem benyújtásának tényéről és arról, milyen tájékoztatással továbbította a cégbírószághoz, elektronikus igazolást küld az Adatkezelőnek. A Cégszolgálat ezen folyamat során címzettnek minősül.
 - Az Adatkezelő a gazdasági társaságokkal kapcsolatos jogi képviselőt minden gazdálkodási forma esetében vállalja.
2. **Az adatkezelés célja**: a megbízó igényei szerint az adott jogi személy okiratainak előkészítése és ellenjegyzése, továbbá a cégeljárás során jogi képviselő ellátása a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint.
 3. **A kezelt személyes adatok**: jogszabályok által meghatározott személyes adatok kezelése: minden olyan személyes adat, amely szükséges a fent megjelölt eljárások során.
 4. **Adatkezelésre vonatkozó jogalap**: az adatkezelés a megbízóval kötött megbízási szerződésen, illetve az Adatkezelőt terhelő jogszabályi kötelezettségeken alapul.
 5. **Kezelési, illetve tárolási idő**: az Üttv., valamint más vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján Adatkezelő köteles meghatározott ideig tárolni az adott megbízással összefüggésben keletkezett okiratokat, adatokat.
 6. **Új személyes adatok rögzítésének feltételei**: Adatkezelő a tevékenysége során a beszerzett új személyes adatok tekintetében - amennyiben az adatok az Érintettől származnak - az Érintett hozzájárulását dokumentált módon az önkéntesség, a célhoz kötöttség és bizonyíthatóság mellett rögzítheti.
 7. **Kezelt adatok helye**: elektronikusan, illetve papír alapon az Adatkezelő székhelyén.

VII.3. Büntetőügyek

1. Folyamatok leírásai:

- Sértetti képviselő ellátása: Gazdasági bűncselekmények vonatkozásában sértetti képviselő ellátása. A megbízási szerződés megkötését követően a tényállás megállapítása, büntetőjogi aspektusok vizsgálata, majd feljelentés elkészítése, illetve a feljelentés nyomán induló büntetőeljárásban teljes körű jogi képviselő ellátása.
 - Terhelti képviselő ellátása: megbízási szerződés megkötését követően a tényállás tisztázása, és a klasszikus védői feladatok ellátása (terhelti meghallgatáson, rendőrségi és a későbbi eljárások során teljes körű jogi képviselő ellátása).
 - Tanú segítője: megbízási szerződés megkötését követően a tényállás tisztázása, tanú feladatainak ellátása.
2. **Az adatkezelés célja**: a megbízó igényei szerint a büntetőeljárás során a megbízó jogi képviselője, levelek, beadványok szerkesztése a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint.
 3. **A kezelt személyes adatok**: jogszabályok által meghatározott személyes adatok kezelése: minden olyan személyes adat, amely szükséges a fent megjelölt eljárások során.
 4. **Adatkezelésre vonatkozó jogalap**: az adatkezelés a megbízóval kötött megbízási szerződésen, illetve az Adatkezelőt terhelő jogszabályi kötelezettségeken alapul.

5. **Kezelési, illetve tárolási idő:** az Üttv., valamint más vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján Adatkezelő köteles meghatározott ideig tárolni az adott megbízással összefüggésben keletkezett okiratokat, adatokat.
6. **Új személyes adatok rögzítésének feltételei:** Adatkezelő a tevékenysége során a beszerzett új személyes adatok tekintetében - amennyiben az adatok az Érintettől származnak - az Érintett hozzájárulását dokumentált módon az önkéntesség, a célhoz kötöttség és bizonyíthatóság mellett rögzítheti.
7. **Kezelt adatok helye:** elektronikusan, illetve papír alapon az Adatkezelő székhelyén.

VII.4. Adásvételi szerződés, termőföld adásvételi szerződés:

1. **Folyamat leírása:** A megbízási szerződés megkötését követően adásvételi szerződés megszerkesztése, felekkel történő egyeztetések lefolytatása, majd szerződés aláírása és ellenjegyzése. Ezt követően földhivatali eljárás teljes körű lefolytatása.
2. **Az adatkezelés célja:** a megbízó igényei szerint az okiratok szerkesztése, ellenjegyzése érdekében és ezzel összefüggésben jogi képviselőt ellátása.
3. **A kezelt személyes adatok:** jogszabályok által meghatározott személyes adatok kezelése: minden olyan személyes adat, amely szükséges az okiratok előkészítéséhez, ellenjegyzéséhez és a kapcsolódó eljárások lefolytatásához.
4. **Adatkezelésre vonatkozó jogalap:** az adatkezelés a megbízóval kötött megbízási szerződésen, illetve az Adatkezelőt terhelő jogszabályi kötelezettségeken alapul.
5. **Kezelési, illetve tárolási idő:** az Üttv., valamint más vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján Adatkezelő köteles meghatározott ideig tárolni az adott megbízással összefüggésben keletkezett okiratokat, adatokat.
6. **Új személyes adatok rögzítésének feltételei:** Adatkezelő a tevékenysége során a beszerzett új személyes adatok tekintetében - amennyiben az adatok az Érintettől származnak - az Érintett hozzájárulását dokumentált módon az önkéntesség, a célhoz kötöttség és bizonyíthatóság mellett rögzítheti.
7. **Kezelt adatok helye:** elektronikusan, illetve papír alapon az Adatkezelő székhelyén.

VII.5. Szerződészerkesztés:

1. **Folyamat leírása:** megbízási szerződés megkötését követően igények egyeztetése, kapcsolattartás a megbízóval és szükség esetén a másik féllel, majd igényekre szabott szerződések elkészítése.
2. **Az adatkezelés célja:** a megbízó igényei szerint az okiratok szerkesztése, ellenjegyzése érdekében.
3. **A kezelt személyes adatok:** jogszabályok által meghatározott személyes adatok kezelése: minden olyan személyes adat, amely szükséges az okiratok előkészítéséhez, ellenjegyzéséhez és a kapcsolódó eljárások lefolytatásához.
4. **Adatkezelésre vonatkozó jogalap:** az adatkezelés a megbízóval kötött megbízási szerződésen, illetve az Adatkezelőt terhelő jogszabályi kötelezettségeken alapul.
5. **Kezelési, illetve tárolási idő:** az Üttv., valamint más vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján Adatkezelő köteles meghatározott ideig tárolni az adott megbízással összefüggésben keletkezett okiratokat, adatokat.
6. **Új személyes adatok rögzítésének feltételei:** Adatkezelő a tevékenysége során a beszerzett új személyes adatok tekintetében - amennyiben az adatok az Érintettől származnak - az Érintett hozzájárulását dokumentált módon az önkéntesség, a célhoz kötöttség és bizonyíthatóság mellett rögzítheti.
7. **Kezelt adatok helye:** elektronikusan, illetve papír alapon az Adatkezelő székhelyén.

VII.6. Peres eljárások:

1. **Folyamat leírása:** Megbízási szerződés megkötése. Ezt követően felperesi pozícióban a kereset elkészítése, beadása, beadványok szerkesztése, folyamatos képviselőt a peres eljárásban a bíróság és a másik fél előtt. Szükség esetén fellebbezés/fellebbezési

ellenkérelem beadása, másodfokú eljárásban történő képviselet. Peryertesség után szükség esetén utóeljárás – végrehajtási eljárás – megindítása és teljes körű képviselet ellátása. Alperesként beadványok szerkesztése, folyamatos képviselet a bíróság és a másik fél előtt. Szükség esetén fellebbezés/fellebbezési ellenkérelem beadása, másodfokú eljárásban történő képviselet. Peryertesség esetén utóeljárás – végrehajtási eljárás – megindítása és teljes körű képviselet ellátása.

2. **Az adatkezelés célja:** peres képviselet ellátása.
3. **Adatkezelésre vonatkozó jogalap:** az adatkezelés a megbízóval kötött megbízási szerződésen, illetve az Adatkezelőt terhelő jogszabályi kötelezettségeken alapul.
4. **Kezelési, illetve tárolási idő:** az Üttv., valamint más vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján Adatkezelő köteles meghatározott ideig tárolni az adott megbízással összefüggésben keletkezett okiratokat, adatokat.
5. **Új személyes adatok rögzítésének feltételei:** Adatkezelő a tevékenysége során a beszerzett új személyes adatok tekintetében - amennyiben az adatok az Érintettől származnak - az Érintett hozzájárulását dokumentált módon az önkéntesség, a célhoz kötöttség és bizonyíthatóság mellett rögzítheti.
6. **Kezelt adatok helye:** elektronikusan, illetve papír alapon az Adatkezelő székhelyén.

VII.7. Felszámolási eljárás:

1. **Folyamat leírása:** Megbízási szerződés megkötését követően adós felszólítása, majd azt követően felszámolási eljárás megindítása és teljes körű jogi képviselet ellátása. Az elrendelt felszámolásban hitelezői igénybejelentés és képviselet ellátása, behajthatatlansági igazolás kérése. Megbízás esetén adós jogi képviselete a fizetéseképtelenséget megállapító és felszámolást elrendelő eljárásban.
2. **Az adatkezelés célja:** jogi képviselet ellátása.
3. **Adatkezelésre vonatkozó jogalap:** az adatkezelés a megbízóval kötött megbízási szerződésen, illetve az Adatkezelőt terhelő jogszabályi kötelezettségeken alapul.
4. **Kezelési, illetve tárolási idő:** az Üttv., valamint más vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján Adatkezelő köteles meghatározott ideig tárolni az adott megbízással összefüggésben keletkezett okiratokat, adatokat.
5. **Új személyes adatok rögzítésének feltételei:** Adatkezelő a tevékenysége során a beszerzett új személyes adatok tekintetében - amennyiben az adatok az Érintettől származnak - az Érintett hozzájárulását dokumentált módon az önkéntesség, a célhoz kötöttség és bizonyíthatóság mellett rögzítheti.
6. **Kezelt adatok helye:** elektronikusan, illetve papír alapon az Adatkezelő székhelyén.

VII.8. Egyéb ügyvédi tevékenységgel összefüggő feladatok ellátása

1. Adatkezelő a fentiekben túlmenően ellát minden olyan ügyvédi tevékenységgel kapcsolatos feladatot, amely vonatkozásában megbízási szerződéssel rendelkezik.
2. **Az adatkezelés célja:** megbízás szerinti feladatok ellátása
3. **A kezelt személyes adatok:** minden olyan személyes adat kezelése, amelyet jogszabály ír elő, illetve a megbízó által a megbízási szerződésben rögzített cél eléréséhez szükséges.
4. **Adatkezelésre vonatkozó jogalap:** az adatkezelés a megbízóval kötött megbízási szerződésen, illetve az Adatkezelőt terhelő jogszabályi kötelezettségeken alapul.
5. **Kezelési, illetve tárolási idő:** az Üttv., valamint más vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján Adatkezelő köteles meghatározott ideig tárolni az adott megbízással összefüggésben keletkezett okiratokat, adatokat.

6. **Új személyes adatok rögzítésének feltételei:** Adatkezelő a tevékenysége során a beszerzett új személyes adatok tekintetében - amennyiben az adatok az Érintettől származnak - az Érintett hozzájárulását dokumentált módon az önkéntesség, a célhoz kötöttség és bizonyíthatóság mellett rögzítheti.
7. **Kezelt adatok helye:** elektronikusan, illetve papír alapon az Adatkezelő székhelyén.

VIII. A személyes adatok folyamatos bizalmas jellegének és integritásának biztosítása

1. A személyes adatok kezelése során az Adatkezelő folyamatosan biztosítja az általa kezelt adatok tekintetében azok bizalmas jellegét, integritását és rendelkezésre állását. Ezen feladatokat részben az emberi erőforrás tudatosságának fejlesztésével, részben az Információbiztonsági Szabályzatban részletezett technikai és fizikai háttér útján valósítja meg.

IX. Érintettek jogai és jogorvoslati lehetőségek

1. Valamennyi, a jelen Tájékoztató vonatkozásában közzétett metódus esetén, a mindenkor hatályos jogszabályok, illetve a GDPR-nak megfelelő jogokkal és az ott meghatározott módon élhetnek az Érintettek, melyek az alábbiak:
 - Hozzáférés joga
 - Helyesbítés joga
 - Törlés joga
 - Adatkezelés korlátozásának joga
 - Adathordozhatóság joga
 - Tiltakozás joga
2. Amennyiben az Érintettet tiltakozása ellenére személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem éri, úgy az alábbi jogorvoslati lehetőségekkel élhet:
 - Tájékoztatót kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését.
 - Hozzájárulás alapján kezelt adatok tekintetében kérheti a személyes adatok törlését. Visszavonhatja hozzájárulását.
 - Kérelmére tájékoztatást ad az Adatkezelő az általa kezelt, illetőleg az általa megbízott feldolgozó által feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról.
 - Az Érintett személyes adatai törlésre kerülnek, ha
 - annak kezelése jogellenes,
 - az hozzájárulás jogalapon került kezelésre és tárolásra és az érintett kéri a törlést,
 - az adatkezelés célja megszűnt,
 - az hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható – feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, vagy
 - az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt,
 - azt a bíróság vagy az adatvédelmi biztos elrendelte.
3. Az Érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha
 - a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy az Adatkezelő, Adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el,
 - a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik,
 - az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
4. Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb **15 (tizenöt) nap** alatt megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha az Adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította. Amennyiben az Érintett az Adatkezelőnek a meghozott döntésével nem ért egyet, az ellen - annak közlésétől számított **30 (harminc) napon** belül - bírósághoz fordulhat. A bíróság soron kívül jár el. A perre az Adatkezelő székhelye szerinti bíróság illetékes, de a pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

X. Adatvédelmi hatóság

1. Az adatkezelő esetleges jogsértése ellen panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Hatóság neve	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Hatóság székhelye	1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Hatóság levelezési címe	1530 Budapest, Postafiók: 5.
E-mail cím:	<u>ugyfelszolgalat@naih.hu</u>